



Regulamin korzystania z usług firmy Network Solutions

Złożenie zamówienia w postaci pisemnej, w formie kontaktu telefonicznego, za pomocą korespondencji elektronicznej powoduje równoczesną akceptację niniejszego regulaminu.

§ 1. Postanowienia ogólne

1.1 Usługodawcą jest Network Solutions Mateusz Weiland, z siedzibą: Wiatraczna 4A/17, 76-200 Słupsk, prowadząca działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Słupsk.

1.2. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu może być zarówno firma, jak i osoba fizyczna. Warunkiem skorzystania z usług jest złożenie zamówienia, które może odbyć się za pomocą wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.network-solutions.com.pl, oraz na firmowym blogu (tj. www.blog.network-solutions.com.pl), jak również w formie podpisanej umowy, rozmowy telefonicznej, zgłoszenia w formie e-mail, rozmów za pośrednictwem portali społecznościowych, oraz komunikatorów oferujących usługę archiwizacji wiadomości.

1.3. Firma Network Solutions jest podmiotem gospodarczym, płatnikiem VAT, wykonującym kompleksowe usługi reklamowe, oraz sprzedającym powierzchnie reklamowe w Internecie i nie tylko.

1.4. Do każdego zlecenia obligatoryjnie i **obowiązkowo wystawiamy faktury VAT**. Nie ma możliwości innych rodzajów rozliczeń (wyłączając fakturę PRO-FORMA). Każda propozycja pominięcia podatku VAT zgłaszana będzie do odpowiednich organów.

1.5. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Klientem a firmą Network Solutions o świadczenie usług na warunkach wskazanych w niniejszym regulaminie.

1.6. Zawierając umowę na podstawie zapisów w Regulaminie (tj. w zależności od okoliczności: zamawiając usługę, dokonując wpłaty lub przystępując do korzystania z usługi opłaconej za pośrednictwem osoby trzeciej) Klient oświadcza, że zapoznał się i całkowicie akceptuje warunki Regulaminie.

1.7. Klient **nie ma prawa do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny**. Jedynym akceptowalnym sposobem odstąpienia od umowy jest złożenie stosownego oświadczenia podpisanego przez właścicieli usługobiorcy w terminie 7 dni od daty jej zawarcia, wysłanego pocztą na adres siedziby firmy Network Solutions

1.8. Złożenie zamówienia oznacza, że Klient wyraża zgodę na otrzymywanie informacji handlowej dotyczącej produktów i usług firmy Network Solutions.

1.9. Firma Network Solutions zastrzega sobie prawo zmian treści niniejszego regulaminu bez podania przyczyny. Każde zmiany publikowane będą na stronie internetowej www.network-solutions.com.pl, oraz na firmowym blogu (tj. www.blog.network-solutions.com.pl)

§ 2. Ochrona danych osobowych

2.1. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych przy zamawianiu usług w firmie Network Solutions. W przypadku stwierdzenia, że dane podane przez Klienta nie są prawdziwe lub kompletne, Network Solutions ma prawo odmówić lub usunąć usługę oraz usunąć konto z Panelu Klienta bez prawa zwrotu opłat za niewykorzystane usługi lub zwrócić jedynie równowartość opłaty za niewykorzystane świadczenia. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa firmy Network Solutions do dochodzenia odszkodowania odpowiadającego wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2.2. Zastrzegamy sobie prawo do przetwarzania danych osobowych nadesłanych przez Klienta w celach marketingowych, oraz innych niezbędnych do wykonania usług. Wymagane danych osobowe zawarte zostały w tabeli 1.

Tabela 1. Wymagane dane osobowe w celu realizacji zamówienia

Osoby fizyczne	Podmioty gospodarcze
Imię i nazwisko Klienta	Pełna nazwa firmy
Adres zamieszkania	Adres głównej siedziby firmy
Aktywny numer telefonu	Adres korespondencyjny
Numer Identyfikacji podatkowej	Aktywne numery telefonów
PESEL	Numer Identyfikacji podatkowej
	Numer REGON
OPCJONALNIE	
Adres poczty elektronicznej	Adres poczty elektronicznej
Dodatkowe numery telefonów osób kontaktowych	Dodatkowe numery telefonów osób kontaktowych
Numery komunikatorów typu Gadu-gadu	Numery komunikatorów typu Gadu-gadu

2.3. Klient ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania za pomocą wysłania aktualizacji w formie pisemnej (poczta tradycyjna lub elektroniczna) oraz do zgłoszenia żądania usunięcia swoich danych, jeżeli zostały zebrane z naruszeniem przepisów lub są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

2.4. Firma Network Solutions zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość Klienta. Klient przed dostarczeniem w/w kopii zobowiązany jest zamazać wszelkie inne dane znajdujące się na dostarczonym dokumencie.

2.5. Nieprzesłanie wymaganych kopii dokumentów, oraz podanie nieprawidłowych danych Firma Network Solutions może potraktować jako odmowę udostępnienia danych niezbędnych do świadczenia usług.

2.6. W przypadku umyślnego podania nieprawidłowych danych, lub naruszających przepisy prawa polskiego, podszycia się pod inne podmioty gospodarcze, lub osoby fizyczne równoznaczne będzie z przekazaniem niniejszych danych do odpowiednich organów (tj. Policja, sąd) w celu wyjaśnienia.

§ 3. Prawa autorskie

3.1. Firma Network Solutions zaznacza, że jest autorem wszystkich swoich projektów i do każdego z nich posiada niezbędne pliki źródłowe świadczące o tym fakcie. Nabycie projektu graficznego oznacza prawo do korzystania z niego pod wskazaną domeną, natomiast nie powoduje przekazania praw autorskich i majątkowych dla Nabywcy. Oznacza to, że firma Network Solutions w dalszym ciągu może wykorzystywać projekt na firmowym por folio, jako przykładowe realizacje.

3.2. Korzystanie z grafiki wiąże się z uiszczeniem opłaty. Brak jej uiszczenia – tj. opłacenia FVAT w zawartym terminem płatności powoduje zgłoszenie sprawy do odpowiedniej instancji. Nie udzielamy prawa na dalszą odsprzedaż projektów.

§ 4. Przebieg realizacji zamówienia

4.1. Pierwszym krokiem w celu realizacji projektu jest złożenie stosownego zamówienia usługi w firmie Network Solutions w postaci pisemnej. Może być to indywidualne zamówienie, lub wypełniony formularz w formie tabelarycznej udostępniony przez firmę Network Solutions.

4.2. Drugim krokiem jest podanie niezbędnych informacji do umieszczenia na materiałach reklamowych, czy stronie internetowej – podpisanych przez usługobiorcę.

4.3. Firma Network Solutions przygotowuje projekt graficzny w oparciu o zebrane dane przekazane przez Klienta. Po zatwierdzeniu projektu graficznego wystawiona zostaje faktura PRO-FORMA. Brak jej opłacenia powoduje zaniechanie dalszych działań realizacji projektu.

4.4. Opłacenie faktury PRO-FORMA oznacza dostarczenie przez firmę Network Solutions na jednym z wybranych nośników danych (tj. płyta CD, pendrive dostarczony przez klienta, e-mail, link do miejsca na serwerze) wszystkich plików graficznych wyszczególnionych na fakturze. Faktura VAT zostanie wystawiona oraz wysłana pocztą elektroniczną do Klienta do 7 dni od odnotowania wpłaty na koncie Usługodawcy.

4.5. Drugim etapem są działania operacyjne związane z zakodowaniem strony (lub wydrukiem w przypadku materiałów poligraficznych). Złożenie zamówienia na wykonanie drugiego etapu wiąże się z obligatoryjnym opłaceniem następczej faktury PRO-FORMA.

4.6. Dopuszcza się zrealizowanie tylko jednego etapu za prośbą Klienta. Firma Network Solutions wykonuje zarówno same projekty graficzne, jak i same kodowania. Nie nakładamy obowiązku realizacji zamówienia całościowo.

4.7. Uiszczenie wszelakich opłat wiąże się z uruchomieniem strony, lub wręczeniem materiałów reklamowych w zależności od zamówienia.

4.8. W przypadku zalegania z płatnością firma Network Solutions zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 5. Płatności

5.1. Firma Network Solutions nie wyznacza sztywnych cen za wykonanie usługi. Cena uzależniona jest od szeregu czynników takich, jak: wykorzystane technologie, czas realizacji, złożoność projektu, poniesione koszty w celu jego realizacji.

5.2. Klient ma możliwość złożenia zapytania z prośbą o bezpłatną wycenę projektu.

5.3. Przed podjęciem realizacji firma Network Solutions informuje klienta o kosztach niezbędnych do realizacji danego projektu.

5.4. Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty tytułem opłacenia usługi na wskazany przez Firmę Network Solutions rachunek bankowy.

5.5. W przypadku dokonywania wpłaty przez osoby trzecie, na wskazany przez Agencję Firmę Network Solutions rachunek bankowy, opłata zostanie zaliczona na poczet usługi pod warunkiem jednoznacznej identyfikacji usługi lub numeru opłacanej faktury. W takim przypadku Klient potwierdza wolę zawarcia umowy, wyrażoną za pośrednictwem osoby trzeciej, która dokonała wpłaty, poprzez korzystanie z usługi.

5.6. Faktura VAT wystawiana jest na dane podane przez Klienta

§ 6. Reklamacje

6.1. Każda Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług powinna zostać przesłana na adres firmy Network Solutions w formie pisemnej na adres Wiatraczna 4A/17, 76-200 Słupsk (opcjonalnie także elektronicznie) i powinna zawierać: dane Klienta umożliwiające kontakt oraz identyfikację jako Klienta,

- rodzaj usługi, której dotyczy reklamacja,
- roszczenia Klienta,
- uzasadnienie reklamacji,
- ewentualnie żądany sposób usunięcia zarzucanego naruszenia.

Nie przyjmujemy reklamacji odnośnie ceny, sprzecznych roszczeń w stosunku do ustaleń początkowych, z brakiem uzasadnienia, oraz zawierających niecenzuralne, nieczytelne lub obraźliwe sformułowania.

6.2. Firma Network Solutions zobowiązuje się udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

6.3. Termin zgłoszeń roszczeń reklamacyjnych upływa 7 dni od daty przekazania projektu dla Klienta. Zgłoszenia późniejsze nie będą rozpatrywane.

§ 7. Modyfikacje

7.1. Firma Network Solutions dokonuje aktualizacji i modyfikacji wyłącznie na pisemne życzenie klienta. Usługa modyfikacji jest płatna zgodnie z obowiązującym cennikiem (tj 50 zł netto za godzinę pracy grafika/programisty).

7.1.1. Bezpłatne modyfikacje i aktualizacje dotyczą wyłącznie błędów, lub nieporozumień wynikających z błędu firmy Network Solutions. W innym przypadku bezpłatne aktualizacje i modyfikacje nie występują.

7.2. Firma Network Solutions ma obowiązek odmowy bezpłatnych modyfikacji i aktualizacji, jak również ma prawo do odmowy umieszczenia informacji, zdjęć, materiałów, które naruszają godność osób trzecich, lub są niezgodny z polskim prawem.

§ 8. Rozstrzygnięcie sporów

8.1. Do umowy pomiędzy Klientem a firmą Network Solutions zastosowanie ma prawo polskie. Strony zobowiązane są do przestrzegania aktualnie obowiązującego w Polsce prawa.

8.2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy pomiędzy Klientem a firmą Network Solutions, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby firmy Network Solutions. Miejscem świadczenia usługi jest siedziba firmy Network Solutions.

8.3. Firma Network Solutions zastrzega sobie prawo do zablokowania usługi w przypadku nieprzestrzegania przez Klienta postanowień Regulaminu lub przepisów prawa.

Osoba reprezentująca usługobiorcę

Właściciel firmy Network Solutions
Mateusz Weiland